



# คู่มือการให้บริการ

## โครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน



### ส่วนงานรับผิดชอบ

งานบริการและสวัสดิการ  
กองพัฒนานักศึกษา





### ผู้ให้บริการ

1.นางสาวปัทมา แสนวงศ์    นักวิชาการศึกษา  
2.นางสาวสาวินี อินทะมุ    นักวิชาการศึกษา  
หมายเลขภายใน 6619

### ขั้นตอนการขอรับบริการ

### ระยะเวลา

- 1** ติดตามข้อมูลข่าวสารประกาศรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ทุกไตรมาส ผ่านเพจ Facebook กองพัฒนานักศึกษา และเพจ Facebook งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา **5 นาที**



- 2** สแกนเอกสารและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน **10 นาที**
- 3** นักศึกษาต้องแนบหลักฐานการสมัคร คือ

  - สำเนาบัตรประชาชน
  - ตารางเรียน
  - สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (กรุงไทย) เท่านั้น บัญชีประเภทออมทรัพย์

**5 นาที**
- 4** ขอความกรุณาให้นักศึกษาเข้าร่วมกลุ่ม LINE “นักศึกษาปฏิบัติงาน ไตรมาสนั้น ๆ” **5 นาที**
- 5** เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรองเอกสารการรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ของนักศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง **2 นาที**
- 6** ติดตามข้อมูลข่าวสารประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เข้าร่วมโครงการฯ ไตรมาสนั้น ๆ ผ่านเพจ Facebook กองพัฒนานักศึกษา และเพจ Facebook งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา **5 นาที**



077-913-327

(ในวันเวลาราชการ 08.30 - 16.30น.)