

# คู่มือการให้บริการ ลานกิจกรรมรัตนพรหม



ส่วนงานรับผิดชอบ  
งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา  
กองพัฒนานักศึกษา



ผู้ให้บริการ

1. นายเทพพิทักษ์ ยศหมึก นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวอริสรา ขุนอินทร์ นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวศลิษา ฤทธิกุล นักวิชาการศึกษา  
หมายเลขภายใน 6601

## ขั้นตอนการขอรับบริการ

ระยะเวลา

- 1 ตรวจสอบตารางการใช้ลานกิจกรรมฯ** 2 นาที  
ผู้ประสงค์ขอใช้ลานกิจกรรมรัตนพรหม สามารถตรวจสอบเช็คคิวของการจองสถานที่ได้แบบ Real Time
- 2 กรอกแบบฟอร์มการจองลานกิจกรรมรัตนพรหม** 3 นาที  
ผู้ประสงค์ขอใช้ลานกิจกรรมรัตนพรหม ผ่านช่องทาง Online หรือ Onsite จะต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้และรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อทำการจอง
- 3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตารางการใช้ลานกิจกรรมรัตนพรหม** 5 นาที  
ผู้ประสงค์ขอใช้ลานกิจกรรมรัตนพรหม จะต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเช็คตารางการใช้ลานกิจกรรมรัตนพรหมให้ครบถ้วนก่อนเข้าใช้งาน และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลก่อนทุกครั้ง
- 4 จัดทำเอกสารขออนุญาตใช้ลานกิจกรรมรัตนพรหม** 2 วัน  
ผู้ประสงค์ขอใช้ลานกิจกรรมรัตนพรหม จะต้องให้จัดทำเอกสารขออนุญาตใช้ลานกิจกรรมรัตนพรหม เสนอผอ.กองพัฒนานักศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะเข้าใช้สถานที่ได้
- 5 ส่งคืนและรายงานการใช้สถานที่** 3 นาที  
ผู้ประสงค์ขอใช้ลานกิจกรรมรัตนพรหม จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีเมื่อใช้สถานที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว



ตรวจสอบตาราง  
การใช้ลานกิจกรรมฯ



แบบฟอร์มการจอง  
ลานกิจกรรมรัตนพรหม

## ช่องทางการติดต่อและขอรับบริการ

- งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
- Onsite สามารถติดต่อได้ที่ ห้องสำนักงานกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1 อาคารกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
- ไม่มีค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ